|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování**  **Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**  **Správce:** *PROCYON, z.s.*  **Zástupce správce:** Ing,Jiří Pospíšil, [pospíšil@pospisilsvejnoha.cz](mailto:pospíšil@pospisilsvejnoha.cz), 603219663,  Předseda spolku |
| **I. Účely zpracování** |
| **Typ agendy** |
| **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**  NOZ § 214 a další – údaje o členství ve spolcích  Souhlas zákonných zástupců - pro uvedení osobních údajů dětských členů a jejich zákonných zástupců z důvodu komunikace při jejich pravidelné činnosti a akcí pořádaných spolkem |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| Členové spolku – dle Stanov PROCYON, z.s.: - dětský člen (dětské členství)  - člen (členství osob starších 18 let) |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| Člen: jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, telefon, kontaktní údaje (e-mail, telefon)  Dětský člen: jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, jméno zákonných zástupců, kontaktní údaje na zákonné zástupce (telefon, e-mail). |
| **IV. Kategorie příjemců** |
| Údaje slouží pouze pro vnitřní potřebu spolku– pro členy výboru a vedoucí jednotlivých klubů. Částečné údaje jsou na poskytovány na základě Pravidel dotačních Programů. Dalším příjemcům se nepředávají. |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů** |
| K výmazu osobních údajů členů i dětských členů dochází do 1 měsíce po zániku členství. |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| Listinné vyhotovení evidence členů je ukládáno v uzamčených prostorách pobočného spolku.  Elektronické datové soubory jsou uloženy na osobních počítačích předsedy, místopředsedkyně a vedoucích jednotlivých oddílů a jsou zabezpečeny přístupovým heslem. |